



Mitarbeiter:in

Zentrale Dienste

80–100 %

Alles ist verbunden - wir verbinden Menschen, Technik und Ideen.

Als innovatives Unternehmen vereinen wir Gebäudetechnik, Informatik, Hausgeräte und Automation zu ganzheitlichen Lösungen für zu Hause, Gewerbe und Industrie. Mit rund 90 Mitarbeitenden und viel Teamspirit gestalten wir die Zukunft energieeffizient, vernetzt und produktiv. Dafür suchen wir dich - eine engagierte Persönlichkeit, die Freude an abwechslungsreichen Aufgaben hat und gerne anpackt.

Deine Aufgaben

- allgemeine administrative Aufgaben
- Unterstützung in HR-Administration
- Mithilfe in Marketingaktivitäten
- telefonischer Kundendienst
- Organisation von internen Anlässen
- Empfang und Beratung Laufkundschaft

Dein Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Erfahrung
- Weiterbildung im HR-Bereich ist ein Plus
- Flair für Marketing und Social Media
- Freude an vielseitigen Aufgaben
- kommunikative, aktive Persönlichkeit
- gute Kenntnisse in MS Office und Freude an digitalen Tools

Deine Chance...

...Teil eines innovativen Unternehmens zu sein, modernste Infrastruktur zu nutzen und regelmässig an internen Anlässen teilzunehmen. Wir ziehen alle am gleichen Strang und gestalten die Zukunft.

**möchtest du Teil davon sein?
Wir freuen uns auf dich.**



Bichler + Partner AG

Guido Landert
Geschäftsleiter HR
bewerbung@bichler.ch
071 987 60 88

Schützenmattstrasse 5
9630 Wattwil

www.bichler.ch